
CEF PUBLISHING SPA
Codice Etico Aziendale

Sommario

1. PREMESSE.....	11
2. DISPOSIZIONI GENERALI	11
2.1 Obiettivi.....	11
2.2 Destinatari e ambito di applicazione.....	11
2.3 Adozione, aggiornamento e pubblicità.....	12
3. CRITERI DI CONDOTTA.....	12
3.1 Principi fondanti	12
3.2 Regole di Comportamento.....	13
4. RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSE.....	15
4.1 Rapporti con i Soci	15
4.2 Rapporti con i Clienti.....	15
4.3 Rapporti con i Fornitori	16
4.4 Rapporti con i Dipendenti, i Collaboratori e i Docenti.....	16
4.5 Rapporti con la P.A. e le Istituzioni Pubbliche	17
4.6 Rapporti con altri portatori di interesse.....	18
5. POLITICA IN MATERIA DI RISORSE UMANE E TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	18
5.1 Valorizzazione e integrità delle risorse umane.....	18
5.2 Tutela del patrimonio aziendale.....	18
6. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY	19
6.1 Riservatezza	19
6.2 Informativa finanziaria e contabile	19
6.3 Privacy.....	20
7. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO.....	21

1. PREMESSE

CEF PUBLISHING SPA (di seguito “CEF PUBLISHING” o la “Società”) ha deciso di adottare il presente Codice Etico (di seguito il “Codice Etico”) al fine di identificare, formalizzare e diffondere i principi deontologici, di diligenza, correttezza, lealtà, professionalità e trasparenza cui la Società ispira la sua attività e a cui, conseguentemente, si attiene nell’organizzazione interna e nella gestione delle relazioni interne ed esterne.

L’osservanza di tali principi è di fondamentale importanza per la qualità dei servizi offerti, nonché per l’affidabilità, la reputazione e l’immagine della Società. CEF PUBLISHING si avvale di personale esperto e altamente specializzato ed è in grado di seguire il corsista in tutte le fasi della sua formazione. L’organizzazione aziendale, abbinata all’esperienza e alla professionalità degli operatori, fa sì che CEF PUBLISHING rappresenti un esempio di grande affidabilità e competenza.

Tutti i soggetti che lavorano per e con CEF PUBLISHING sono tenuti ad osservare i principi e le regole di comportamento contenute nel presente Codice Etico, il quale si pone come elemento costituente il sistema etico aziendale.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.1 Obiettivi

CEF PUBLISHING, facente parte del gruppo Master.D S.L. presente nel mondo della formazione e dell’aggiornamento professionale dal 1994, si occupa principalmente di organizzare e gestire corsi didattici e formativi per la preparazione dei propri studenti a diversi ambiti di specializzazione con l’intento precipuo di fornire una preparazione teorico/pratica che consenta agli studenti di entrare e/o progredire nel mondo del lavoro.

La Società si occupa, peraltro, anche della gestione e organizzazione di convegni, seminari di studio, conferenze su svariati temi legati all’istruzione e alla formazione professionale. A fini didattici e/o divulgativi, la Società - tramite propria divisione interna - sovrintende alla produzione manualistica e di contributi editoriali di carattere didattico da utilizzare nelle attività di formazione continua e destinate ai propri corsisti o ai terzi, studenti o professionisti del settore.

La Società vuole distinguersi per l’impegno e l’attenzione che riserva ai propri clienti/corsisti nello svolgimento delle attività formative. Tra gli obiettivi della Società vi è il continuo miglioramento degli *standard* qualitativi dei servizi offerti, così come la cura della formazione e della competenza di tutto il personale specializzato, dei docenti e degli addetti alle attività didattiche. Nell’ambiente di lavoro si favorisce la conoscenza e l’adesione a principi etici condivisi che ispirano la *mission* aziendale, nonché il pieno supporto del personale e dei *partners* al fine di assicurare la piena e concreta soddisfazione delle richieste e delle aspettative del cliente/corsista.

2.2 Destinatari e ambito di applicazione

I destinatari del presente Codice Etico sono l’organo amministrativo, i dirigenti, tutto il personale dipendente della Società, nonché tutti coloro che a vario titolo, direttamente o indirettamente, in via stabile o saltuaria, instaurano con CEF PUBLISHING rapporti di lavoro o relazioni commerciali, ciascuno nell’ambito delle proprie competenze e responsabilità (di seguito i “Destinatari”).

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare i principi e i valori definiti nel Codice Etico nonché ad improntare i propri comportamenti al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili alle diverse attività svolte dalla Società, nei diversi contesti geografici in cui la medesima opera.

I Destinatari sono altresì chiamati a conoscere e osservare le procedure aziendali loro applicabili, in relazione alla funzione esercitata da ciascuno e al livello di responsabilità assunto. A tutti i Destinatari è poi richiesto di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali, i fornitori e i consulenti, le associazioni economiche o rappresentative di categoria, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale e internazionale.

Il presente Codice Etico si configura come modello di riferimento dei principi di legalità, integrità, correttezza, trasparenza e professionalità che ispirano l'operato di CEF PUBLISHING e, per questo motivo, in nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare la violazione di leggi e regolamenti vigenti, nonché dei protocolli aziendali, delle regole e dei principi qui individuati.

2.3 Adozione, aggiornamento e pubblicità.

Il Codice Etico è disponibile sul sito *web* aziendale all'indirizzo www.corsicef.it/politica-della-qualita al fine di garantirne la massima fruibilità e trasparenza all'interno della Società e per il pubblico.

In ogni caso, a tutti i Destinatari viene consegnata copia cartacea o in formato elettronico del Codice Etico, insieme ad un *link* sul sito *web* aziendale ove è possibile prendere visione ed estrarre copia di tutta la documentazione relativa alla Società.

La Società promuove la diffusione e il rispetto dei valori contenuti nel presente Codice Etico, adottando le misure necessarie e opportune per garantirne l'ottemperanza da parte di tutti i soggetti, interni ed esterni, che a vario titolo intrattengono rapporti con CEF PUBLISHING stessa.

3. CRITERI DI CONDOTTA

3.1 Principi fondanti

I principi fondanti di seguito indicati sono di riferimento e di indirizzo per la gestione di tutte le attività di CEF PUBLISHING che, attraverso un'attenta gestione dei profili di rischio aziendale e una condotta sempre corretta e trasparente, persegue nelle sue attività la creazione di valore per tutti i suoi *stakeholders*. L'osservanza delle norme e dei canoni di comportamento stabiliti in questo Codice Etico costituisce, quindi, un impegno costante e un dovere per tutti coloro che operano con/per CEF PUBLISHING.

Detti principi possono così essere sintetizzati:

- **Integrità:** CEF PUBLISHING promuove la legalità, l'onestà e l'imparzialità in tutti i comportamenti, all'interno e all'esterno della Società, sviluppando relazioni di fiducia con tutti i suoi *stakeholders* e, in particolare, con clienti, fornitori, consulenti e *partner* commerciali.

- **Correttezza:** CEF PUBLISHING non tollera comportamenti scorretti che, assunti da persone singole o da organizzazioni di persone, costituiscano violazione delle regole della civile convivenza e dei rapporti sociali e commerciali, così come conosciute nella prassi o positivizzate in leggi e/o regolamenti.
- **Trasparenza:** CEF PUBLISHING si propone come obiettivo di sviluppare il valore della trasparenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e concorrenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. Nello svolgimento delle attività aziendali deve essere evitata qualsiasi situazione, attuale o potenziale, di conflitto di interessi, per come *infra* meglio descritta.
- **Professionalità:** CEF PUBLISHING persegue la valorizzazione delle migliori professionalità e competenze. Nella relazione con i clienti il comportamento di CEF PUBLISHING è improntato alla massima disponibilità, garantendo impegno e dedizione al fine di assicurare la piena e concreta soddisfazione delle richieste e delle aspettative dei clienti.
- **Tutela del patrimonio aziendale:** CEF PUBLISHING esercita le sue attività in modo tale da preservare i propri *assets* materiali ed immateriali, l'integrità dei propri diritti, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse aziendali, lo sviluppo e la conservazione del *know-how* e dei valori aziendali.
- **Non discriminazione:** nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi *stakeholders* (scelta delle strategie commerciali, selezione dei fornitori, gestione del personale e organizzazione delle attività, rapporti con le associazioni di categoria ecc.) CEF PUBLISHING evita ogni forma di discriminazione (basata sull'età, sul sesso, sulla salute, sulle convinzioni religiose o politiche, sull'appartenenza ad associazioni o sindacati ecc.) e agisce nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, equità e coerenza.
- **Tutela della salute e della sicurezza:** consapevole del valore delle proprie risorse umane, fattore indispensabile per lo sviluppo e la crescita del *business* della Società, CEF PUBLISHING garantisce ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro salubri e sicure, rispettose della dignità e dei diritti individuali e conformi alla normativa di legge e regolamentare vigente.

3.2 Regole di Comportamento

I Principi fondanti di CEF PUBLISHING si declinano in regole di comportamento che ogni Destinatario deve conoscere e a cui si deve attenere.

a. Corretta gestione della Corporate Governance

Attraverso l'adozione di strumenti e processi appositi, CEF PUBLISHING promuove lo sviluppo di una cultura del controllo interno e della gestione dei rischi atta ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, la sicurezza ed efficienza dei processi aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure interne.

CEF PUBLISHING garantisce piena collaborazione, tempestività e completezza delle informazioni, nelle relazioni con i vertici aziendali, con i consulenti esterni e con eventuali organismi di controllo interno della Società. La correttezza delle attività svolte è, in ogni caso, garantita da apposite procedure interne che assicurano la legittimità delle operazioni e la loro completa tracciabilità.

b. Imparzialità e trasparenza

Tutti i Destinatari, nell'adempimento della prestazione lavorativa, operano con imparzialità e neutralità in tutti i procedimenti aziendali e assumono decisioni con rigore e trasparenza, nel rispetto della legge e dei protocolli interni. Tutte le decisioni e le scelte assunte nell'ambito della Società devono essere motivate dall'interesse della Società.

CEF PUBLISHING si impegna a mettere in atto misure idonee a prevenire ed evitare che i soggetti coinvolti nelle attività aziendali siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Si intende sussistente una situazione di conflitto d'interese se sia nel caso in cui un dipendente/collaboratore (o persona ad esso comunque collegata), con il proprio comportamento persegua interessi diversi da quelli aziendali o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società, sia nel caso in cui i rappresentanti degli *stakeholders* (riuniti in gruppi, associazioni, istituzioni pubbliche o private) agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Coloro che sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico non devono esercitare alcuna attività che contrasti o sia incompatibile con (o renda in qualche modo più difficoltoso) il corretto adempimento dei compiti d'ufficio.

I Destinatari non accettano denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con CEF PUBLISHING. Il personale di CEF PUBLISHING non accetta da soggetti diversi dal proprio datore di lavoro retribuzioni o altre utilità per prestazioni alle quali è tenuto nello svolgimento dei propri compiti d'ufficio. È fatto divieto ai dipendenti e ai collaboratori della Società di richiedere/promettere/offrire o ricevere, direttamente o indirettamente, regalie a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, rappresentanti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o affini, istituzioni pubbliche od organizzazioni rappresentative di categoria, finalizzati a ottenere un ingiusto beneficio di qualsiasi tipo, per interesse e/o vantaggio, anche solo potenziale, della Società o anche per interesse e/o vantaggio personale di familiari o conoscenti.

Sono ammesse spese di rappresentanza ordinarie e regalie di modico valore, tali cioè da non poter influenzare le determinazioni del destinatario effettuate in conformità alle procedure aziendali definite.

c. Concorrenza leale

Tutti i Destinatari devono osservare le leggi in materia di concorrenza e collaborare con le Autorità competenti, astenendosi da comportamenti collusivi o abusivi di posizione dominante.

È vietata la raccolta di informazioni sulle imprese concorrenti (es. attività, materiale didattico a supporto, offerte commerciali e/o promozionali, iniziative e progetti ecc.) con mezzi illeciti o eticamente riprovevoli.

d. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

CEF PUBLISHING garantisce l'integrità fisica e morale dei dipendenti, dei collaboratori, di tutti coloro che operino con o per CEF PUBLISHING, mantenendo livelli massimi di tutela della salute e della sicurezza e assicurando la predisposizione delle necessarie misure di prevenzione e protezione.

Tutti i Destinatari valutano preventivamente i rischi da gestire in modo da intervenire fattivamente e in tempi utili per evitare situazioni o comportamenti non sicuri per sé o per gli altri, contribuendo a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro e garantendo l'incolumità psicofisica dei colleghi e collaboratori.

CEF PUBLISHING si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi attraverso attività di informazione e formazione e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari. Costituisce elemento di rischio alla sicurezza degli ambienti di lavoro – ed è fermamente contrastato dalla Società – l'uso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti (o aventi analogo effetto) nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro, nonché la prestazione lavorativa resa sotto gli effetti o postumi dell'uso di tali sostanze.

e. Tutela del patrimonio aziendale

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare responsabilmente e con diligenza curando e preservando il buono stato dei beni e delle risorse aziendali, in linea con le procedure interne e documentando – ove necessario - il loro utilizzo. È vietato l'utilizzo improprio dei beni aziendali o per fini in contrasto con l'interesse della Società; ciò vale in particolare per i sistemi/strumenti informatici, che devono essere utilizzati in modo tale da garantire la corretta segregazione e conservazione (e riservatezza) dei dati e documenti ivi contenuti.

Tutti i Destinatari sono tenuti a tutelare il *know how* specifico di CEF PUBLISHING e a preservarlo nell'esercizio delle proprie attività. È vietato l'utilizzo improprio o distorto dei materiali e dei contributi editoriali di proprietà di CEF PUBLISHING, il cui uso al di fuori delle attività didattiche, formative o promozionali della Società deve essere specificamente autorizzato da CEF PUBLISHING medesima. In ogni caso, tali supporti o contributi non possono, da chiunque e per qualsivoglia motivo, essere utilizzati in modo illecito o tale da pregiudicare gli interessi, l'immagine e la reputazione di CEF PUBLISHING.

4. RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSE

4.1 Rapporti con i Soci

I rapporti con i soci sono regolati dalle norme di legge e statutarie, in un'ottica di salvaguardia degli interessi delle minoranze, e nel rispetto dei principi generali e dei valori consacrati nel presente Codice Etico.

4.2 Rapporti con i Clienti

A tutti i Clienti l'azienda è tenuta a fornire alta qualità, professionalità, eccellenza, prezzi equi e un comportamento onesto, al fine di perseguire la loro soddisfazione in modo continuativo. I rapporti devono essere sempre improntati a principi di legalità, moralità, trasparenza e correttezza professionale.

La politica commerciale di CEF PUBLISHING è finalizzata ad assicurare la qualità e l'affidabilità del servizio reso, il tutto nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, di regolamento e di valori etici condivisi.

Nei rapporti con i Clienti non si dovranno tenere condotte ingannevoli che possano indurre i medesimi in errore circa l'opportunità e/o la convenienza dei servizi resi, nonché in ordine agli obiettivi che la Società si propone di perseguire

mediante una determinata offerta formativa, un corso o un'iniziativa e ai metodi seguiti nell'ambito delle proprie attività didattiche o formative. La relazione con i Clienti si ispira ai principi di buona fede, correttezza e leale collaborazione. Nella comunicazione con i Clienti la Società assicura completezza, correttezza e chiarezza di tutte le informazioni relative ai servizi resi e alle iniziative proposte.

4.3 Rapporti con i Fornitori

La scelta dei Fornitori e i processi di acquisto devono essere finalizzati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società, al riconoscimento di pari opportunità a tutti i possibili fornitori, alla lealtà nei rapporti e all'imparzialità nell'assunzione delle decisioni. CEF PUBLISHING incoraggia una concorrenza leale, senza pratiche discriminatorie, intesa a stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli e basati sulla correttezza e sulla trasparenza.

La selezione dei fornitori e la definizione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di affidabilità e tempestività.

CEF PUBLISHING adotta tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto; le relazioni con i fornitori sono sempre regolate da specifici contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

I processi di acquisto sono disciplinati da apposite procedure aziendali che ne assicurano la trasparenza e la completa tracciabilità. In particolare, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale. È fatto esplicito divieto ai Destinatari (direttamente o tramite terzi) di offrire o ricevere a/dal chiunque alcuna regalia che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero essere intesa come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività ricollegabile alla Società.

La violazione delle previsioni contenute nel presente Codice Etico, delle disposizioni del Modello Organizzativo, della legge e della disciplina anche regolamentare vigente, legittima CEF PUBLISHING ad adottare tutti gli opportuni provvedimenti, inclusa la risoluzione dei contratti in essere e la preclusione di ulteriori occasioni di collaborazione con la Società.

CEF PUBLISHING tutela nei rapporti con i Fornitori, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, la riservatezza delle informazioni aziendali e del *know-how* professionale, richiedendo alla controparte contrattuale la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

4.4 Rapporti con i Dipendenti, i Collaboratori e i Docenti

Chi lavora per o con CEF PUBLISHING (in genere, i "**Collaboratori**") è tenuto a prendere piena coscienza del Codice Etico e dei principi ivi contenuti, nonché ad aggiornarsi relativamente ad ogni suo successivo adeguamento.

I Collaboratori di CEF PUBLISHING, nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa, devono attenersi al rispetto della normativa vigente, del Contratto Collettivo Nazionale applicabile e dei principi richiamati nel presente Codice Etico e devono poter comunicare eventuali violazioni al presente Codice Etico di cui venissero a conoscenza nello svolgimento della propria attività, senza incorrere in qualsivoglia forma di discriminazione o sanzione.

CEF PUBLISHING intrattiene esclusivamente rapporti di lavoro regolari e conformi ai vigenti contratti collettivi nazionali. Le informazioni richieste nella fase di valutazione del personale sono strettamente connesse alla verifica della corrispondenza dei requisiti professionali e psicoattitudinali in relazione alle esigenze dell'azienda, nel pieno rispetto delle pari opportunità e delle opinioni di ciascun candidato, senza che venga posta in essere alcuna distinzione in base alla etnia, alla religione o ad altre manifestazioni in qualche modo inerenti alla sfera privata delle persone.

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, CEF PUBLISHING fornisce accurate informazioni in relazione a caratteristiche e requisiti della funzione e delle mansioni da svolgere, norme e procedure aziendali inerenti all'attività lavorativa e aspetti normativi e retributivi, affinché l'accettazione del rapporto stesso da parte del candidato si fondi sulla totale e consapevole comprensione. Anche nei rapporti coi terzi, CEF PUBLISHING esige da parte del terzo l'utilizzo di personale con regolare posizione contrattuale e previdenziale.

CEF PUBLISHING si adopera affinché siano favoriti lo sviluppo e la crescita del proprio personale, valorizzando le professionalità esistenti e fornendo strumenti di formazione e miglioramento affinché ciascuno possa esprimere al meglio le proprie attitudini e potenzialità, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei protocolli aziendali. Non è ammesso sfruttare l'influenza del proprio ruolo per imporre ai Collaboratori il compimento di favori personali o qualsiasi altro comportamento non previsto dal contratto di lavoro o dalla normativa aziendale.

CEF PUBLISHING si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza dei propri Collaboratori, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone che lavorano con o per la Società, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali interne.

4.5 Rapporti con la P.A. e le Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche, i Destinatari devono agire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del Codice Etico, nonché secondo principi di onestà, correttezza, lealtà e trasparenza. È fatto assoluto divieto a ciascun Destinatario di adottare comportamenti diretti a influenzare impropriamente le decisioni del soggetto pubblico al fine di ottenere un trattamento di favore.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti da qualunque ente pubblico o privato, anche di modico valore o importo, sono impiegati in modo coerente rispetto agli scopi per cui sono stati concessi. Nei confronti degli esponenti della PA o di Istituzioni Pubbliche; (i) non sono ammesse pratiche corruttive o comportamenti collusivi di qualunque genere per l'ottenimento o la gestione di autorizzazioni/concessioni/licenze o permessi necessari allo svolgimento dell'attività della Società o nell'ambito di operazioni di accertamento, ispezione o rendicontazione di qualsiasi natura; (ii) non è consentito offrire o ricevere denaro o altra utilità o compiere atti di cortesia commerciale a favore di esponenti della PA o loro parenti, se non nel rispetto delle procedure aziendali e sempre che non si tratti di elargizioni effettuate con l'obiettivo di ottenere vantaggi indebiti o favori illegittimi.

CEF PUBLISHING si impegna a mantenere un dialogo aperto e trasparente nei confronti di tutte le istituzioni nazionali, regionali e locali con le quali quotidianamente interagisce. Tutte le attività in essere con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni pubbliche devono essere documentate e tracciabili, onde favorire lo svolgimento delle necessarie attività di

supervisione e controllo.

L'assunzione di impegni, da parte della Società, con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni, comprese le Autorità di Vigilanza, è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò esplicitamente preposte ed autorizzate che, in ogni caso, non versino in situazioni di conflitto di interesse.

4.6 Rapporti con altri portatori di interesse

Nei confronti di tutte le associazioni e organizzazioni con cui CEF PUBLISHING collabora a vario titolo, l'azienda è impegnata a favorire lo scambio di informazioni, il dialogo e la trasparenza.

Fatta eccezione per i contributi dovuti in base a normative specifiche o previsti dalla contrattazione collettiva, CEF PUBLISHING non finanzia direttamente o indirettamente partiti o movimenti politici, comitati od organizzazioni sindacali e di categoria. La Società non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi; tuttavia, è possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni, per specifici progetti e in base a determinati criteri, nei limiti del perseguimento dell'oggetto sociale di CEF PUBLISHING e secondo modalità che consentano, in ogni caso, la tracciabilità di ogni operazione e sia documentata correttamente la destinazione delle risorse aziendali.

5. POLITICA IN MATERIA DI RISORSE UMANE E TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

5.1 Valorizzazione e integrità delle risorse umane

CEF PUBLISHING adotta una politica in materia di risorse umane volta a tutelare l'integrità psicofisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, garantendo le condizioni affinché ogni persona che lavora con/per CEF PUBLISHING trovi nell'ambiente di lavoro un luogo di serenità, armonia, identificazione, collaborazione e sviluppo professionale.

CEF PUBLISHING considera, infatti, le risorse umane il principale patrimonio aziendale e fattore di successo dell'azienda e, per questo motivo, nello svolgimento delle sue attività, evita ogni forma di discriminazione di carattere razziale, sessuale, politico, sindacale o religioso, imponendo al contempo l'obbligo di astenersi dall'adottare comportamenti o iniziative che creino un ambiente di lavoro intimidatorio o comunque ostile e che interferiscano negativamente con le prestazioni lavorative altrui. Chiunque ritenga di aver subito molestie o di essere stato discriminato per qualsivoglia motivo (esemplificativamente per l'età, il sesso, la razza, lo stato di salute, la nazionalità, le condizioni economiche, le opinioni politiche e le credenze religiose), deve poter segnalare l'accaduto in modo che sia garantita la sua riservatezza e l'anonimato.

CEF PUBLISHING imposta le sue politiche di gestione del personale sulla fidelizzazione delle risorse in un rapporto di lungo termine.

5.2 Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni, materiali e immateriali e delle risorse che gli vengono affidate per espletare i suoi compiti. È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse in contrasto con gli interessi della Società o dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con la stessa.

Tutti gli strumenti di lavoro, anche informatici, forniti dall'azienda per l'esercizio dei compiti affidati sono da considerarsi strumenti di lavoro e pertanto: (i) vanno custoditi in modo appropriato; (ii) possono essere utilizzati solo per fini professionali in relazione alle mansioni assegnate e comunque in maniera tale da non arrecare pregiudizio alcuno né, tanto meno, per scopi illeciti o comunque estranei all'attività aziendale; (iii) non è consentita la memorizzazione di file o documenti di proprietà aziendale o comunque aventi contenuto o natura illecita, oltraggiosa o discriminatoria, o che si pongano in violazione delle norme sul diritto d'autore.

6. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY

6.1 Riservatezza

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate o gestite durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dei Destinatari, o di tutti coloro che a qualsiasi titolo hanno rapporti con CEF PUBLISHING, devono rimanere strettamente riservate e non possono essere divulgate, salvo ciò non si imponga in esecuzione di obblighi di legge o di richieste della pubblica autorità. In particolare, non possono essere utilizzate né divulgate informazioni la cui diffusione potrebbe pregiudicare o compromettere, anche solo potenzialmente, l'immagine, gli interessi o comunque le attività della Società.

Ciascun Destinatario è tenuto a fare un uso strettamente riservato delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza nello svolgimento delle proprie prestazioni, astenendosi dal farne un utilizzo funzionale all'ottenimento di vantaggi personali. Tutti i documenti aziendali, i messaggi di posta elettronica e altri materiali contenenti informazioni aziendali, nonché tutti i materiali redatti con l'uso di tali documenti, sono di proprietà dell'azienda e devono essere restituiti all'azienda in qualsiasi momento su richiesta della medesima o al termine del rapporto di lavoro.

In ogni caso, ciascun Destinatario deve trattare le informazioni ed i dati aziendali con la massima diligenza ed attenzione e deve porre in essere le cautele necessarie e opportune per evitare che le menzionate informazioni e i dati siano resi accessibili a soggetti non autorizzati, sia sul posto di lavoro che al di fuori dello stesso. Il presente impegno di riservatezza perdura anche dopo l'eventuale cessazione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro, della collaborazione o della consulenza a favore della Società, salva l'ipotesi in cui l'utilizzo o la divulgazione a terzi di informazioni o dati aziendali sia stata preventivamente autorizzata dalla medesima Società.

6.2 Informativa finanziaria e contabile

CEF PUBLISHING opera nel rispetto delle previsioni di legge, regolamentari e statutarie, nonché dei principi contabili nazionali e internazionali, per quanto riguarda la tenuta della contabilità e la redazione dei bilanci annuali e infrannuali, nonché di ogni tipo di documentazione di tipo amministrativo, fiscale o finanziario richiesta dalla normativa vigente.

La Società assicura il rispetto del principio di trasparenza contabile, che si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per la registrazione di ogni operazione rilevante. Ciascun componente degli organi sociali di CEF PUBLISHING e ciascun dipendente a ciò deputato è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili. È fatto divieto a tutti i Destinatari di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa contabile e di bilancio.

Ogni operazione e transazione effettuata da CEF PUBLISHING deve essere autorizzata dagli organi preposti e adeguatamente registrata, in modo tale da garantire la verificabilità *ex post* del relativo processo decisionale. Ferme restando le disposizioni stabilite dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali e internazionali, nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in spregio delle procedure stabilite dalla Società, per come cristallizzate nel Modello Organizzativo, e in assenza di adeguata documentazione a supporto.

CEF PUBLISHING, in qualità di contribuente, adempie correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale e tributaria.

CEF PUBLISHING rispetta tutte le norme e disposizioni, nazionali e internazionali, in tema di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo. Non è consentito in nessuna circostanza ricevere o accettare promesse di pagamenti in contanti o riciclare denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

6.3 Privacy

La Società definisce (e aggiorna periodicamente), specifiche procedure per la protezione delle informazioni riservate, nonché di quelle che rilevano in materia di trattamento dei dati personali. CEF PUBLISHING presta particolare attenzione all'attuazione dei principi e delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dal Regolamento europeo n. 679/2016 ("GDPR"), nonché alle prescrizioni e alle linee guida fornite di tempo in tempo dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dal Comitato europeo per la protezione dei dati, in ossequio alle quali adotta le misure più adeguate ex art. 32 del GDPR.

La Società si è dotata di una struttura organizzativa di gestione dei dati personali (di dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, e di ogni altro soggetto che entri in rapporto con la Società) che prevede idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti, oltre ad una specifica formalizzazione dei ruoli dei soggetti coinvolti. In particolare, ciascun dipendente e collaboratore di CEF PUBLISHING è tenuto a conformarsi rigorosamente alle indicazioni fornitegli quale autorizzato al trattamento dei dati personali degli interessati e alle misure di sicurezza adottate dalla Società a tutela degli stessi.

I dati personali sono conservati per il periodo di tempo strettamente necessario in rapporto alle finalità perseguite dalla Società e, quindi, distrutti in modo conforme alle politiche aziendali, nel rispetto delle norme contenute nel GDPR e delle indicazioni specificamente fornite a tal fine.

CEF PUBLISHING si è, infine, dotata di procedure interne volte a consentire l'esercizio dei diritti degli interessati dal trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni del GDPR. Laddove necessario o richiesto dalla natura dell'attività svolta, ai Destinatari è consegnata un'informativa sulla privacy che individua le finalità e le modalità di trattamento dei dati, i soggetti a cui questi ultimi vengono comunicati e le informazioni sull'esercizio dei propri diritti. Se la normativa lo esige, la Società richiede il consenso al trattamento dei dati personali, che deve essere manifestato in modo espresso, chiaro e inequivoco.

7. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO.

CEF PUBLISHING si impegna a diffondere il Codice Etico utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione - come anche le riunioni di informazione e le occasioni di formazione del personale - fornendo altresì il necessario supporto per la corretta interpretazione e applicazione delle indicazioni quivi contenute.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad apprendere i contenuti del presente Codice Etico e a rispettarne le previsioni e, a tal fine, CEF PUBLISHING si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno al fine di garantirne il rispetto e di presidiare eventi o circostanze che potrebbero generare violazioni dello stesso. Tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnati nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

CEF PUBLISHING promuove ed assicura l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico tramite organi di riferimento appositamente costituiti, oltre che eventuali strutture di supporto. Nello specifico, qualsiasi violazione (effettiva e/o potenziale) commessa in relazione alle disposizioni del Codice Etico può essere da chiunque denunciata alle funzioni interne competenti. CEF PUBLISHING adotta sistemi di segnalazione che garantiscano l'anonimato del segnalante, che in nessun caso può essere sottoposto a sanzioni disciplinari.

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile, sicché la loro violazione può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari e ad ogni altra conseguenza di legge. Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

Per garantire il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, saranno inserite all'interno dei contratti con i fornitori, clienti, collaboratori e consulenti apposite clausole vincolanti al rispetto di tali principi. Pertanto, la violazione delle norme del Codice Etico potrà essere considerata inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine all'eventuale risoluzione del contratto e/o dell'incarico e al conseguente risarcimento dei danni.